

ПРИКАЗ № 17/1

от 01.04.2025г

«О приеме детей в 1-ый класс»

С целью организованного приема детей в МБОУ ООШ им.Созаева Ю.К. с.Урсдон, в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом №47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования», на основании Постановления АМС МО Дигорский район № 12 от 13.02.2025г. «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями Дигорского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для приема детей в 1 класс МБОУ ООШ им.Созаева Ю.К. с.Урсдон:
 - заместитель директора по УВР Кацанова Д.В.-ответственный;
 - учитель 1 класса Хохоева Н.Т.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Закрепить указанные территории за МБОУ ООШ им.Созаева Ю.К. с.Урсдон (приложение №2)
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кацановой Д.В.
 - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении;
 - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

5. Учителю 1 класса Хохоевой Н.Т.

- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ООШ им.Созаева Ю.К с.Урсдон;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

6. Организовать первоочередной прием документов детей в возрасте 6,5 лет до 8 лет в первый класс, проживающих на закрепленной за МБОУ ООШ им.Созаева Ю.К. с.Урсдон территории:

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



А.Г.Дзбоев

Кацанова Д.В.
Хохоева Н.Т.